

# Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

## Obec Kostelec u Holešova

(Kostelec u Holešova č. p. 58,  
768 43 Kostelec u Holešova)

*Zastupitelstvo obce Kostelec u Holešova schválilo na svém zasedání usnesením č. 9/17Z/2016 ze dne 08. 12. 2016 tuto směrnici, která stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.*

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

- 1.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon**"), přičemž veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
  - a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2.000.000,- Kč;
  - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč.
- 1.2 Limity uvedené v čl. I odst. 1.1 jsou limity nezahrnující daň z přidané hodnoty (§ 16 odst. 1 zákona), (dále jen „**DPH**“). Uvedené limity jsou limity stanovené zákonem a platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.
- 1.3 Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona není obec v souladu s ustanovením § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, avšak musí vždy dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.4 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež jsou realizovány mezi obcí Kostelec u Holešova jakožto zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu a jedním či více dodavateli, za předpokladu, že jsou financovány z prostředků obce Kostelec u Holešova. Je-li veřejná zakázka malého rozsahu financována prostřednictvím určité dotace, aplikují se přednostně na zadávání této zakázky pravidla stanovená poskytovatelem této dotace.

### **Článek II. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu**

2.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle následujících kategorií:

**I. kategorie:** veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000 Kč bez DPH;

**II. kategorie:** veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH;

**III. kategorie:** veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000 Kč bez DPH.

### **Článek III.**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. Kategorie**

- 3.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, rozhoduje starosta obce. O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie nad 50.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH rozhoduje Rada obce.
- 3.2 O výběru dodavatele a parametrech veřejné zakázky této kategorie se zpracuje stručný zápis, který podepíší všichni, kteří se na výběru dodavatele podíleli.
- 3.3 Veřejná zakázka této kategorie může být realizována na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky, písemné či ústní smlouvy nebo přímým nákupem.

### **Článek IV.**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. Kategorie**

- 4.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu II. kategorie rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“).
- 4.2 U veřejných zakázek této kategorie může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností. Veřejná zakázka této kategorie pak může být realizována na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky nebo písemné smlouvy. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

### **Článek V.**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie**

- 5.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu III. kategorie rozhoduje ZO. U veřejných zakázek této kategorie se vyzvou nejméně 3 dodavatelé (o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadovanou zakázku řádně a včas dodat) k předložení cenové nabídky. Text výzvy a seznam přímo

obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. V případě, že je na trhu menší počet dodavatelů, kteří jsou schopni požadovanou zakázku splnit, než má být vyzván, vyzve zadavatel tento menší počet dodavatelů.

- 5.2 ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepiše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

## **Článek VI. Výzva k podání nabídek**

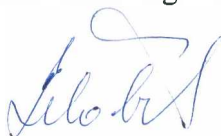
- 6.1 Je-li v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zpracovávána výzva k podání nabídky, uvede se ve výzvě dle této směrnice zejména:
- a) identifikační údaje obce/zadavatele;
  - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a její kategorie;
  - c) místo a doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu;
  - d) předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH;
  - e) způsob, lhůta a místo pro podání nabídky;
  - f) kritéria hodnocení nabídky;
  - g) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
  - h) informaci o tom že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách;
  - i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby je mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat;
  - j) platební podmínky;
  - k) další požadavky a podmínky dle charakteru veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.2 Lhůta pro podání nabídek na základě výzvy u veřejných zakázek malého rozsahu I. a II. kategorie činí alespoň 7 pracovních dní a u III. kategorie činí alespoň 10 pracovních dní. Uvedená lhůta začíná plynout ode dne následujícího po dni, kdy byly odeslány výzvy k podání nabídek.
- 6.3 Uchazečům bude písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv, či nabídka byla vybrána, popř. zda byla realizace veřejné zakázky zrušena.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

- 7.1 V této směrnici uvedený postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nemusí být dodržen v případě mimořádných událostí, a to např. havárií, živelních pohrom apod.

- 7.2 Dle ustanovení § 219 odst. 1 zákona uveřejní obec jakožto veřejný zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření. Uvedené se vztahuje pouze na veřejné zakázky III. kategorie.
- 7.3 Veškeré dokumenty (zejména výzvy k podání nabídky včetně dokumentů vymezujících předmět zakázky, nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení podaných nabídek, zadávací dokumentace, objednávky, smlouvy včetně dodatků apod.) týkající se veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let.
- 7.4 Tato směrnice ruší směrnici k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež byla schválena usnesením zastupitelstva obce č. 16/10Z/2016 dne 3. 3. 2016
- 7.5 Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.

Starosta obce: Ing. Petr Hlobil



Místostarosta obce: RNDr. Marcela Pospíšilíková

