

Pravidla pro vydávání zpravodaje „KOSTKA“

(Zpravodaj obce Kostelec u Holešova a Karlovice)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Pravidla pro vydávání zpravodaje „Kostka“ (Zpravodaj obce Kostelec u Holešova a Karlovice), upravují vydávání zpravodaje obce Kostelec u Holešova a Karlovice „KOSTKA“, dále jen zpravodaj, zejména z hlediska:

- a) obsahové náplně a tematického zaměření
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání

Článek 2

Základní ustanovení

1. Vydavatelem zpravodaje je Obec Kostelec u Holešova
2. Zpravodaj vychází 4 x za rok, ve formátu A4, v počtu 16 stran.
3. V případě potřeby může rada obce odsouhlasit zvýšení počtu stran zpravodaje, max. počet stran je omezen na 24, v případě konání pro obec významných akcí, může rada obce odsouhlasit vydání mimořádného čísla zpravodaje, a to max. 1 x za rok.
4. Příspěvky do zpravodaje budou zasílány v editovatelném (Word, typ písma Calibri, velikost 11, řádkování 1,0) a needitovatelném formátu (Pdf). Normovaná strana A4 (zcela zaplněná textem bez fotografií) reprezentuje stránku s 52 řádky, na každém řádku v průměru 110 znaků (včetně mezer).
5. Zpravodaj je distribuován zdarma, včetně případného mimořádného vydání.

Článek 3

Obsahové a tematické zaměření zpravodaje

1. Obsahovou náplní zpravodaje jsou především příspěvky:
 - a) o činnosti obecního úřadu Kostelec u Holešova
 - b) o činnosti Základní školy Kostelec u Holešova
 - c) o činnosti Mateřské školy Kostelec u Holešova
 - d) informace a sdělení o činnosti organizací, institucí, společností a spolků působících v obci
 - e) názory, náměty a sdělení občanů, zaměřené na aktuální dění v obci. V případě kritických příspěvků s konkrétním zaměřením osloví redakční rada kritizovanou stranu k vyjádření
2. Příspěvky ve zpravodaji jsou zveřejňovány formou samostatných článků, které mohou být v tisknutelné kvalitě doplněny fotografiemi z pořádaných akcí. Rozsah příspěvků dle bodu 1e) je omezen na max. 2 000 znaků/ 1 článek. V případě článku popisujícího významnou či mimořádnou událost v obci může redakční rada odsouhlasit větší rozsah příspěvku.
3. Uveřejnění příspěvku ve zpravodaji není honorováno. Nevyžádané příspěvky s přílohami a fotografiemi se nevracejí.
4. Zveřejnění osobních údajů (datum narození apod.) je podmíněno *písemným* souhlasem dotyčného.
5. Ve zpravodaji je možné zveřejňovat inzeráty právnických a fyzických osob za níže uvedených podmínek.

- a) Žádost o inzerci se posílá na e-mail OÚ Kostelec u Holešova
 - b) Žádost obsahuje závaznou objednávku , požadovanou velikost inzerátu (A5 – A7) a grafické zpracování inzerátu v elektronické podobě (formát Word, Pdf, Jpg).
 - c) Inzerce ve zpravodaji Kostka vychází v černobílém nebo barevném provedení a jde o plošnou inzerci (ne klasické inzeráty)
 - d) Minimální rozlišení elektronické podoby inzerátu musí být 300dpi.
 - e) Ceny za inzerci jsou stanoveny – formát A5 400 Kč, formát A6 200 Kč a formát A7 100 Kč.
 - f) Po uveřejnění inzerátu ve zpravodaji Kostka vystaví účetní obce Kostelec u Holešova žadateli inzerce fakturu. Fakturu, popř. platbu v hotovosti provádí účetní obce.
6. Rubrika „Fórum zastupitelů“
- a) Zastupitelé mají právo vyjádřit se v rubrice Fórum zastupitelů, kterému je vyhrazen počet max. 3 normovaných stran formátu A4 v jednom čísle zpravodaje.
 - b) Vydavatel (územní samosprávný celek Obec Kostelec u Holešova) poskytne přiměřený prostor jednotlivým zastupitelům pro uveřejnění sdělení, doplňující informace, případně odpovědi, které vyjadřují názory člena zastupitelstva, která se týkají tohoto územně samosprávného celku a jsou dobrovolná. Pokud se příspěvek dotčeného územně samosprávného celku netýká, nahlíží se na něj jako na příspěvek běžného přispěvatele, tj. bez povinnosti vydavatele jej uveřejnit.
 - c) Poskytnutí přiměřeného prostoru vychází z principu odstupňované rovnosti. Dle tohoto principu bude na vyhrazeném počtu 3 normovaných stran formátu A4 zpravodaje poskytnut přiměřený prostor odpovídající podílu počtu zastupitelů jedné strany, která získala mandát v ZO, k celkovému počtu 15-ti zastupitelů (např. strana zastupovaná 3-mi zastupiteli bude mít přiměřený prostor o velikost 3/15 ze 3 stran zpravodaje vyhrazených pro rubriku Fórum zastupitelů).
 - d) Nevyužitý prostor pro vyjádření zastupitelů jedné strany může být využit k uveřejnění sdělení zastupitele (zastupitelů) strany druhé za podmínky, že strana, jejíž prostor má být takto využit, vyjádří zveřejněním jmen příslušného počtu zastupitelů pod článkem souhlas se zněním uveřejněného sdělení zastupitele (zastupitelů) druhé strany.
 - e) Rozsáhlejší sdělení budou (vzhledem k počtu zastupitelů) krácena redakcí, nebo bude autor (autoři) vyzván, aby příspěvek zkrátil, v souladu s ustanovením bodu c). V druhém případě bude příspěvek otištěn po uzávěrce, do které bude dodán
 - f) Ustanovení článku 3 bod 6 se netýká rubriky „Slovo starosty“ (příspěvek starosty obce), která byla založena před delší dobou a její rozsah je tzv. „obvyklý“ (Zákon o obcích). Starosta dle zákona 128/2000 Sb. § 103 písm. e) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce

Článek 4

Omezení zveřejnění příspěvku

1. Ve zpravodaji nebudou zveřejněny příspěvky a fotografie:
 - a) diskriminující občany z důvodu rasy, nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b) obsahující amorální, neslušné, nebo zjevně protizákonné výrazy a stanoviska,

- c) řešící soukromo-právní, nebo osobní spory občanů či jejich skupin,
- d) které nemají identifikační znaky pisatele (anonymy)

Článek 5

Redakční rada

1. Redakční radu schvaluje rada obce – zastupitelstvo obce.
2. Na místo redaktora se vypisuje výběrové řízení.
3. Redakční radu zpravodaje tvoří:
 - a) výkonný redaktor – zodpovědný za komunikaci s příspěvateli, jazykovou a formální podobu zpravodaje,
 - b) pověřený člen kulturní komise
 - c) pověřený člen RO
4. Redakční rada dále:
 - a) zajišťuje vydávání zpravodaje,
 - b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
 - c) odpovídá za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami
 - d) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk
 - e) projednává s radou obce konkrétní příspěvky navržené k nezveřejnění,
 - f) projednává s radou obce stížnosti, podněty a návrhy, které se týkají obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
 - g) stanovuje termíny pro zaslání příspěvků do zpravodaje,

Článek 6

Příprava vydání zpravodaje

1. Příspěvky určené ke zveřejnění jsou shromažďovány redakční radou.
2. Zveřejněny budou příspěvky předané v termínu uzávěrky zpravodaje.
3. Pokud počet příspěvků (dle čl. 3 bod 1) přesáhne možnosti vydání, rozhodne redakční rada o přednostním zveřejnění dle důležitosti a aktuálnosti.
4. Příspěvky ke zveřejnění jsou předávány v elektronické podobě, nebo dle dohody s redakční radou.
5. Podklady do tisku předává výkonný redaktor zpravodaje.

Článek 7

Financování zpravodaje

Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z prostředků Obce Kostelec u Holešova.

Článek 8

Závěrečné ustanovení

1. Tato Pravidla pro vydávání zpravodaje „Kostka“ (Zpravodaj obce Kostelec u Holešova a Karlovice) byla schválena usnesením zastupitelstva obce Kostelec u Holešova č. dne 23.4.2020, usnesením č. 13/10R/2020.
2. Schválením nových Pravidel pro vydávání zpravodaje „Kostka“ (Zpravodaj obce Kostelec u Holešova a Karlovice) pozbývají platnosti Pravidla pro vydávání zpravodaje obcí Kostelec u Holešova a Karlovice „Kostka“ schválená usnesením č. 13/19 ze dne 24.6.2014, včetně všech příloh a doplnění, schválených usneseními č. 9/7Z/2015 a 16/26Z/2018.