

## **Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Kostelec u Holešova**

### **1. Úvod**

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce (dále je „finanční příspěvek“) může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči obci. Finanční příspěvek bude poskytován na **podporu činnosti v těchto oblastech:**
  - a. Sportovní a zájmová činnost
  - b. Kultura
  - c. Organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postižených spoluobčanů
  - d. Zájmová činnost mládeže
  - e. Jiná společensky prospěšná činnost
2. Uzávěrka podání žádosti je stanovena do 30.11. pro nadcházející kalendářní rok
3. Celkový objem poskytovaných finančních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok. V případě, že celkový objem poskytovaných finančních prostředků nebude dosahovat výše vyčleněné rozpočtem, budou se moci další žádosti podávat **do konce měsíce června** roku, na který se finanční příspěvek žádá.
4. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku se podává na standardizovaném formuláři (příloha č1). Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce ([www.kostelecuholesova.cz](http://www.kostelecuholesova.cz)) nebo na obecním úřadě.
5. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena.
6. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevrací

### **2. Postup při dotačním řízení**

1. Výzvu k podání žádosti o dotace z rozpočtu obce na daný rok zveřejní obec Kostelec u Holešova na své úřední desce a internetových stránkách. Žádost musí být podána na obec Kostelec u Holešova nejpozději poslední den lhůty. V případě doručení poštou je rozhodující razítko pošty. Na později došlé žádosti nebude brán zřetel.
2. O neposkytnutí či poskytnutí finančního příspěvku, o jeho výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo obce Kostelec u Holešova. Zastupitelstvo obce není povinno své rozhodnutí zdůvodňovat. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Žadatelé budou v případě schválení finančního příspěvku vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Nebude-li finanční příspěvek žadateli přidělen, bude písemně informován, a to do 15-ti dnů od projednání.
4. Finanční příspěvek lze poskytnout zejména na:
  - pokrytí ceny energií ( elektřina, voda, plyn)
  - materiál technické náklady nutné k zajištění činnosti a provozu
  - náklady spojené s propagací projektu
5. Finanční příspěvky **nelze poskytnout** zejména na:
  - mzdy, daně, odměny, odvody, dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti
  - komerční, podnikatelské aktivity

- výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace ( s výjimkou energií)
  - výdaje na pohoštění a dary
  - náklady prokazatelně nesouvisející s činností
6. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři vyúčtování finančního příspěvku do 15. 12. Kalendářního roku, na který se finanční příspěvek poskytuje, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak. Formulář obdrží příjemce spolu se smlouvou
  7. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování, nebo příspěvek použije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele ( za podmínek stanovených ve smlouvě), nejpozději však do 31.01. následujícího kalendářního roku. Pokud příjemce nevrátí prostředky na účet poskytovatele, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
  8. Příjemce může finanční prostředky vrátit v průběhu roku bez udání důvodu.
  9. Příjemce může požádat písemnou formou o změnu účelu využití finančního příspěvku a příspěvek na jiný účel použít, až po schválení zastupitelstvem obce.
  10. V případě předčasného ukončení činnosti organizace v průběhu kalendářního roku je organizace povinna toto neprodleně oznámit obci a provést vyúčtování ke dni skončení, nejpozději však ve lhůtě jednoho měsíce po ukončení činnosti.

### **3. Závěrečná ustanovení**

1. Obec Kostelec u Holešova průběžně sleduje činnost žadatelů a realizace projektů
2. Žadatel je povinen umožnit výkon veřejnoprávní kontroly obcí Kostelec u Holešova v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ( zákon o finanční kontrole), v platném znění. Zajistit vstup pověřených zaměstnanců obce a členů finančního a kontrolního výboru zastupitelstva obce na podporované aktivity, předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci.
3. Obec Kostelec u Holešova kontroluje vyúčtování finančních prostředků
4. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem Kostelec u Holešova č. 19, konané dne 24.06.2014, usnesením č.: 12/19.