



Obec Kostelec u Holešova

Obecní úřad Kostelec u Holešova, Kostelec u Holešova č.p. 58, 768 43

Směrnice č. 1/2021 k provádění inventarizace majetku a závazků

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Inventarizace majetku a závazků bude provedena v souladu s ustanovením vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů a Českými účetními standardy č. 701 až č. 707.

Čl. II

Základní pojmy

1. Inventura – zjištění základních stavů majetku a závazků. Zjištěné skutečnosti se zapisují do inventurních soupisů. Doložení inventurních soupisů a zjištění skutečných stavů je nezbytnou podmínkou pro průkaznost účetnictví.
2. Inventarizace – porovnání zjištěných skutečných stavů majetku a závazků se stavy účtů k 31. 12. běžného roku.
3. Periodická inventarizace – inventarizace, která se provádí k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka (obvykle k 31. 12. běžného roku).
4. Inventurní soupisy – průkazné účetní záznamy, které slouží ke zjištění skutečného stavu majetku a musí obsahovat:
 - a. skutečné stavy majetku a závazků
 - b. podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečných stavů a podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace
 - c. způsob zjišťování skutečných stavů
 - d. okamžik zahájení a ukončení inventury
5. Fyzická inventura – provádí se u majetku, u kterého lze zjistit vizuálně jeho fyzickou existenci
6. Dokladová inventura – provádí se u majetku, u kterého není možné zjistit skutečný stav fyzickou inventurou
7. Inventarizační zpráva – shrnutí všech podstatných skutečností o všech provedených inventurách, včetně seznamu všech inventurních soupisů a informace o všech inventarizačních rozdílech a zúčtovaných rozdílech
8. Pomocná evidence – veškeré jednotlivé a souhrnné účetní záznamy, které jsou využitelné při zjišťování skutečných stavů inventarizačních položek a jejich částí, s výjimkou inventurních evidencí, jiných evidencí a zápisů v účetních knihách (např. karty majetku, seznam pohledávek a závazků, apod).
9. Inventarizační identifikátor – označení části inventarizační položky, nebo v případě vybraného majetku, jednotlivé věci a souboru majetku, které zajišťuje jejich jednoznačné určení
10. Inventarizační rozdíl – rozdíl mezi skutečným stavem a stavem v účetnictví, který nelze prokázat, kdy:
 - a. skutečný stav je nižší než stav v účetnictví a rozdíl se označuje jako manko, popřípadě schodek u peněžních hotovostí a cenin, nebo

b. skutečný stav je vyšší než stav v účetnictví a rozdíl se označuje jako přebytek

11. Zúčtovatelný rozdíl – rozdíl zjištěný při inventuře, který zahrnuje kromě případného manka, schodku a přebytku rozdíly zjištěné u rezerv, opravných položek, odpisů a rozdíl, který se týká jiných aktiv a jiných pasiv, včetně skutečností účtovaných na podrozvahových účtech

Čl. III

Plán inventur

1. Plán inventur schválí a vydává starosta obce
2. Plán inventur obsahuje údaje o:
 - a. datum zahájení a ukončení fyzické a dokladové inventury
 - b. termín zpracování závěrečné inventarizační zprávy
3. Součástí plánu inventur bude jmenování předsedy a členů inventarizační komise včetně podpisových vzorů

Čl. IV

Inventarizační komise

1. Hlavní inventarizační komisi a dílčí inventarizační komise jmenuje starosta obce. Komise jsou vždy nejméně tříčlenné
2. Dílčí inventarizační komise provádí inventarizaci jednotlivých hospodářských zařízení obce a příspěvkových organizací. Dílčí inventarizační komise sestavují inventární zprávu. Ty se předkládají hlavní inventarizační komisi.
3. Všichni členové inventarizačních komisí musí být před zahájením inventur proškoleni
4. Při provádění inventarizací je třeba ohlásit odchylky od žádpučího stavu předsedovi HIK a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace

Čl. V

Proškolení zaměstnanců a inventarizačních komisí

1. Zaměstnanci obce a členové inventarizačních komisí, kteří se budou podílet na přímém provedení inventarizace, se seznámí s vyhláškou č. 270/2010 Sb., s Vnitřní směrnicí k provádění inventarizace majetku a závazků a Plánem inventur na příslušný rok.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení v RO

V Kostelci u Holešova:

RNDr. Marcela Pospíšilíková – starostka obce

Druh vnitřního předpisu	Směrnice
Vydal (schválil)	Rada obce Kostelec u Holešova
Usnesení č.	
Datum nabytí účinnosti	
Datum platnosti	---
Nový předpis	ANO
Číslo novelizace	---
Data předchozích novelizací	---
Cíl (účel):	Postup inventarizace majetku a závazků
Datum podpisu	
Zpracoval	Tomečková Gabriela
Východiska, zdroje (z čeho předpis vychází)	Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláška 410/2009 Sb., a zákon č. 270/2010 Sb., o Inventarizaci majetku a závazků v platném znění
Způsob zveřejnění	www.kostelecuholesova.cz
Originál uložen	Kancelář úřadu