

Dodatek č. 3

ke Směrnici č. 1/2010 Podpisový řád obce Kostelec u Holešova

I.

Předmět úpravy

1. Ustanovení tohoto dodatku č. 3 ke Směrnici č. 1/2010 Podpisový řád obce Kostelec u Holešova se vztahuje k podpisovým záznamům pracovníků obce Kostelec u Holešova
2. Podpisové záznamy pracovníků oprávněných vydávat a schvalovat dispozice s finančními prostředky u peněžních ústavů zajišťuje a aktualizuje starosta obce v součinnosti s hospodářkou obce.
3. V případě organizačních a personálních změn, v jejichž důsledku dojde ke změně správce rozpočtových prostředků a z toho plynoucích pravomocí a odpovědnosti, musí se podpisové vzory aktualizovat

II.

Podpisové vzory od 01. 12. 2021

1. Přehled podpisových vzorů charakterizuje pravomoci a odpovědnosti. Oprávnění jednotlivých pracovníků podepisovat jednotlivé druhy účetních a jiných písemností v účetní jednotce
2. Přehled podpisových vzorů:
 - **Příkazce operací.**
 - o RNDr. Marcela Pospíšilíková – starostka obce _____
 - **Správce rozpočtu, hlavní účetní:**
 - o Pavla Procházková – hospodářka obce _____
 - **Odpovědnost za úřední doklady:**
 - o RNDr. Marcela Pospíšilíková – starostka obce _____
 - **Zastupování starosty:**
 - o Ing. Petr Hlobil – místostarosta obce _____

Kontrolu dodržování směrnice vykonává starosta obce nebo jím pověřeni pracovníci.

V Kostelci u Holešova 30. 11. 2021

RNDr. Pospíšilíková Marcela – starostka obce