

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle §2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále jen

„občanský zákoník“)

č.smlouvy příkazce: 04032021.....

č.smlouvy příkazníka: dorr202101

I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE:

Se sídlem:	Obec Kostelec u Holešova
Zastoupená:	Kostelec u Holešova č.p.58,768 43 Kostelec u Holešova
Telefon :	RNDr.Marcela Pospíšilíková
e-mail:	+420 724184620
IČ :	starosta.obeskuh@volny.cz
DIČ:	00287342
Bankovní spojení:	CZ00287342
	65 148 309 4359 / 0800

(dále jen „příkazce“)

PŘÍKAZNÍK:

Se sídlem:	DORRES s.r.o.
Zastoupený:	nám.Dr.E.Beneše 10/42, 769 01 Holešov
Telefon :	Ing. Radovan Rerko
e-mail :	+420 777 072720
IČO:	dorres@dorres.cz
DIČ:	29278147
Č.autor.osvědčení:	CZ29278147
Společnost zapsána u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 70438	1301635
Bankovní spojení:	ČSOB; č. ú.243953930/0300

(dále jen „příkazce“)

II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem poskytne technickou pomoc při realizaci díla včetně odborného dohledu (TDI) a koordinátora BOZP „Rekonstrukce školní kotelny a VZT školní kuchyně ZŠ v Kostelci u Holešova“ Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

III. Rozsah a obsah předmětu plnění

Zajištění úkonů TDI v následujícím sjednaném rozsahu:

Příkazník v rámci realizační fáze zajistí či vykoná následující činnosti:

- seznámení se s podklady a záměrem investora
- spolupráce s AD
- odevzdání staveniště dodavatelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- účastnit se KD na stavbě
- kontrola položkových rozpočtů stavby v případě VCP a MPC
- technická kontrola a koordinace prováděných prací při realizaci stavby a jednotlivých dodávek dle PD, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem do stavebního deníku.
- pravidelná kontrola vedení stavebního deníku generálního dodavatele.
- spolupráci s pracovníky jednotlivých dodavatelů stavby při zajišťování souladu realizovaných prací a dodávek s projektem
- sledování, zda dodavatelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků
- kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast při předávání a přebírání stavby
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při předávacím řízení
- kontrola soupisů provedených prací a dodávek jednotlivých poddodavatelů za fakturační období

Zajištění úkonů koordinátora BOZP v následujícím sjednaném rozsahu realizační fáze:

- provádět kontrolní činnost na staveništi
- vypracování Plánu BOZP
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na SUIP Brno
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy
- bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli stavby případy nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem příslušných smluv, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami, rozhodnutími a stanovisky veřejnoprávních (rezortních) orgánů a organizací;
- sledování dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout;
- kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.);
- organizovat kontrolní dny stavby koordinátora za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP;

IV. Způsob plnění předmětu smlouvy

Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, ujednání této smlouvy a smlouvy o dílo, dohodnuté nebo přiložené výchozí podklady, předané mu příkazcem, jeho pokyny, rozhodnutí a stanoviska veřejnoprávních (rezortních) orgánů a organizací v souladu s touto smlouvou či smlouvou o dílo.

Pokud z důvodu změny rozsahu a upřesnění původního řešení stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, budou upraveny dodatkem k této smlouvě.

Veškeré činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy.

Příkazník bude o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat příkazce. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmět státního, služebního, lékařského, popř. obchodního tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti, podle této smlouvy, přišel do styku.

Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti v souladu s Profesním a etickým řádem ČKAIT.

V případě, že se povinnosti příkazník (autorizované osoby) dostanou do rozporu s obchodními zájmy, je příkazník povinen s příkazce tuto situaci neprodleně projednat.

V. Čas plnění

Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě

Doba trvání činností : 2 měsíce

Předpoklad: od 07/2021 do 08/2021

Dodržení termínu plnění je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce, ujednaném v této smlouvě. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinnosti splnit předmět smlouvy v ujednaném termínu.

VI. Spolupůsobení a podklady příkazce

Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní podle podkladů, předaných příkazcem při podpisu smlouvy.

V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od jeho vyžádání.

VII. Cena předmětu plnění a platební podmínky

Cena za výkon činností uvedených v předmětu této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

Kotelna, reg. č. projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011592	49.200,-Kč bez DPH
Vzduchotechnika školní kuchyně reg. č. projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011595	32.800,-Kč bez DPH
Celkem	82.000,- Kč bez DPH

DPH bude účtováno ve výši 21% z částky bez DPH.

Příkazce uhradí odměnu na základě dílčích měsíčních faktur .

Platba bude realizována na základě příkazníkem vystavených dílčích faktur a faktury konečné , jejichž splatnost je 14 dní od doručení příkazci. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu (faktury) dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý započatý den prodlení. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník rozpracované činnosti ke dni zrušení nebo odstoupení účtovat mandantovi ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností. Cena je stanovena na základě individuální kalkulace po prostudování zadávacích podkladů poskytnutých zadavatelem.

V případě změny rozsahu a času plnění oproti této příkazní smlouvě bude cena určena výpočtem s použitím hodinových zúčtovacích sazeb , a to 550,-Kč/hod. bez DPH.

VIII.Odpovědnost za kvalitu práce příkazníka

Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude příkazníkem uhrazena v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník potvrzuje, že je proti škodám či jiným důsledkům výkonu své odborné činnosti pojištěn.

IX.Změna závazku

Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změni výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce je povinen přistoupit na změnu smlouvy vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, sjednaného v této smlouvě. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 7 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazce uhradí příkazníkovi náklady v prokazatelné výši spojené s výkonem jeho činnosti dle této smlouvy a které vznikly příkazníkovi tím, že příkazce ani v dodatečné lhůtě přiměřené závazku nesplnil svou povinnost poskytnout spolupůsobení v ujednaném rozsahu a příkazník na základě toho od smlouvy odstoupil. Tím není dotčeno právo příkazníka na náhradu škody, vzniklé porušením povinnosti ze strany příkazce.

X.Bezpečnost práce a požární ochrana

Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích příkazce, s nimiž byl seznámen.

Příkazce upozorní příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích příkazce k ohrožení života a zdraví příkazníka nebo dalších osob.

XI.Objektivní překážky

V případě objektivně daných překážek, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání těchto překážek, případně o dobu jejich následků. Jako objektivní překážky jsou označeny okolnosti a události vzniklé po uzavření smlouvy, a to mimořádné, nepředpokládané, nezávislé na vůli smluvních stran a opravňující ke změně smluvních podmínek. Každá smluvní strana, která vzhledem k objektivním překážkám nemůže plnit

své smluvní podmínky, musí co nejdříve o tom uvědomit druhou smluvní stranu a uvést, v čem objektivní překážky spočívají.

XII. Závěrečná ujednání

Příkazce vystaví příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům přímo souvisejícím s výkonem funkce technického dozoru při realizaci díla, které bude příkazník jeho jménem na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.

Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

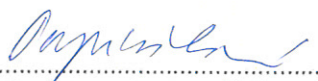
Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.

V Kostelci u Holešova dne: 4. 3. 2021

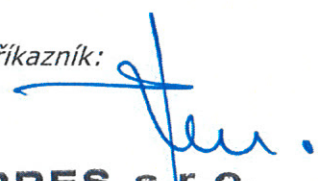
V Holešově dne: 4. 3. 2021

Příkazce:

OBEC Kostelec u Holešova
768 43 Kostelec u Holešova
tel. 724 184 620


.....
RNDr. Marcela Pospíšilíková

Příkazník:


DORRES s.r.o.

nám. Dr. E. Beneše 10/42, 769 01 Holešov
Tel. 777072720 E-mail: rerko@tiscali.cz
IČ: 29278147 DIČ: CZ29278147

.....
Ing. Radovan Rerko