

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČ. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**  
**podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)**

|                              |                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Název zakázky                | <b>Stavební úpravy základní školy č. p. 191 v Kostelci u Holešova</b>     |
| Druh zakázky                 | stavební práce, zjednodušené podlimitní řízení                            |
| CPV                          | 45214200-2 Stavební úpravy školních budov                                 |
| Datum prohlídky místa plnění | . 2021 v 13:00 hod. se srazem před vstupem do budovy školy                |
| Lhůta pro podání nabídek     | . 2021 do 10:00 hod. (do elektronického nástroje)                         |
| Lhůta otevírání obálek       | Nabídky jsou podávány elektronicky – po uplynutí lhůty pro podání nabídek |

|                                                     |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele                                    | Obec Kostelec u Holešova                                                                                        |
| Sídlo zadavatele                                    | Kostelec u Holešova 58, 76843 Kostelec u Holešova                                                               |
| IČ zadavatele                                       | 00287342                                                                                                        |
| WWW adresa zadavatele                               | <a href="http://www.kostelecuholesova.cz/">http://www.kostelecuholesova.cz/</a>                                 |
| Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje | <a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00287342">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00287342</a> |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele                | RNDr. Marcela Pospíšilíková - starostka                                                                         |

Zastoupen dle § 43 zákona

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Zástupce            | Dobrá zakázka s. r. o.                                              |
| Adresa zástupce     | Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava               |
| IČ zadavatele       | 28631595                                                            |
| Elektronická adresa | <a href="mailto:info@dobrazakazka.cz">info@dobrazakazka.cz</a>      |
| URL                 | <a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a> |
| Telefonní kontakt   | + 420 774 883 284                                                   |

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

|                                    |                                                                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zpracovatel textové části          | Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí PD) |
| Zpracovatel projektové dokumentace | projekce LOCHMAN s.r.o., IČ: 28327055, Masarykova 654, 769 01 Holešov                                                                  |
| Předběžné tržní konzultace         | neproběhly                                                                                                                             |
| Přístup k zadávací dokumentaci     | součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele                                                                                        |

**ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem stavebních prací týkajících se stávajícího objektu základní školy.

Stavební práce zahrnují modernizaci interiéru tělocvičny. V rámci těchto úprav bude vyměněn stávající plastový podhled za nový se zesílenou povrchovou úpravou a vyšší hustotou, který bude odolný proti nárazům. Bude odstraněna nášlapná vrstva podlahy, včetně dřevěné palubové podlahy, dřevěného roštu a lepenky. Vymění se také stávající dřevěný obklad. Poté bude provedena nová podlaha s podobnou skladbou jako původní. Proběhne demontáž všech světel v tělocvičně, která se nahradí

novými dle výběru investora. Také budou provedeny nové rozvody UT, včetně výměny otopných těles. Veškeré kovové konstrukce budou demontovány, očištěny a natřeny novým nátěrem. Hrazda a volejbalové sloupky budou vyměněny za nové typové výrobky. Celý prostor tělocvičny bude opatřen novou malbou v odstínu bílá.

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace zpracované oprávněnou osobou v 07/2019, a to subjektem projekce LOCHMAN s.r.o., IČ: 28327055, Masarykova 654, 769 01 Holešov.

Místem plnění zakázky je parc. č. st. 180, k. ú. Kostelec u Holešova.

Zahájení prací se předpokládá v červnu 2021. Práce budou probíhat zejména v měsících červenci a srpnu s ohledem na začátek výuky v září 2021. Zahájení prací je podmíněno získáním finančních prostředků z externích zdrojů.

Projektová dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

## **ČÁST II. POSTUP DLE § 6 ODS. 4 ZÁKONA**

- 2.1. Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.
- 2.2. Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – zadavatel v rámci hodnotícího kritéria upřednostňuje dodavatele, kteří dlouhodobě zaměstnávají osoby se ZPS. Dále v rámci hodnocení podporuje získání odborné praxe učňům či studentům na předmětu zakázky.
- 2.3. Environmentálně odpovědným zadáváním je postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou – zadavatel v rámci hodnotících kritérií hodnotí, zda dodavatel plní opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí.
- 2.4. Inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky – Součástí prací je i provedení zlepšení tepelnotechnických parametrů budovy, přičemž se předpokládá využití inovativních řešení v oblasti izolačních materiálů a pracovních postupů.

## **ČÁST III. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

### 3.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele**.

## ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 4.1. Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
  - tato právnická osoba,
  - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a

- vedoucí pobočky závodu.

#### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

#### 4.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. živnostenské oprávnění pro živnost:

- vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ (požadavek se týká samotných stavebních prací),

- b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:

- „Pozemní stavby“.

Zadavatel v souladu se zákonem umožňuje prokázat tuto část kvalifikace také osvědčením o registraci osob usazených a hostujících v požadovaném oboru, případně autorizací vyššího stupně (všeobecná autorizace apod.).

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

#### 4.3. **Ekonomická kvalifikace:**

- a) Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval minimální úrovně 5 mil. Kč/rok, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavatel požaduje, aby v případě, že dodavatel prokazuje tuto část kvalifikace jinou osobou, dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

#### 4.4. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje



- a) seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně:

- 3 staveb provedení stavebních prací – novostavby či stavebních úprav stávajícího objektu pozemního stavitelství. Každá z těchto staveb musí být v objemu min. 3 mil. Kč bez DPH/1 stavbu a dále

Doby se považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít stavební práce, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložením dokladu o vzdělání a odborné kvalifikace níže uvedených osob, které budou členy realizačního týmu.

Realizační tým:

- o 1 stavbyvedoucí,

Členové realizačního týmu musí prokázat splnění níže uvedených požadavků:

- Pozice stavbyvedoucí:
  - o vzdělání stavebního směru
  - o osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Pozemní stavby
  - o praxe v pozici stavbyvedoucího min. 5 let
  - o zkušenosti v pozici stavbyvedoucího s vedením min. 3 staveb provedení stavebních prací na stávající budově (rekonstrukce, modernizace, přestavba apod.) v pozici stavbyvedoucího, a to budovy pozemního stavitelství patřící do třídy 4521 dle CPV (všech pozemních staveb patřících do této třídy, tzn. i pozemní stavby v kategoriích začínajících tímto čtyřčíslím). Každá z těchto staveb musela být ve finančním objemu min. 3 mil. Kč bez DPH a zároveň nejméně dvě z těchto staveb musely být stavbami realizovanými přímo dodavatelem, který předkládá nabídku.

Tato kvalifikace bude prokázána profesním životopisem, z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé vč. uvedení vztahu k dodavateli.

#### 4.5. **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným

prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

### **Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (tzn. dokladů, které byly nahrazeny čestným prohlášením nebo byly doloženy v nabídce v prosté kopii), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## **ČÁST V. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Požadavky na uzavření smlouvy)(dále také Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

## **ČÁST VI. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 6.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 6.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 6.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 6.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 6.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním předmětu díla dle výkazu výměr, který je součástí projektové dokumentace.
- 6.6. **Dodavatel předloží ve své nabídce vyplněný položkový rozpočet (výkaz výměr) ve formátu typu .esoupis, unixml, .xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.**

## **ČÁST VII. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

- 7.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 7.2. Nabídka:
  - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
  - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 7.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 7.4. Využití poddodavatele  
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce

- a) určit části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Případná změna poddodavatele v průběhu plnění závazku je možná pouze po jeho písemném schválení zadavatelem. Při změně poddodavatele – jiné osoby, prostřednictvím které vybraný dodavatel jako účastník zadávacího řízení prokázal část kvalifikace v zadávacím řízení, je vybraný dodavatel povinen zadavateli předložit doklady, prokazující splnění části kvalifikace novým poddodavatelem alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána poddodavatelem v zadávacím řízení. Vybraný dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by závazek plnil sám.

Zadavatel dle ust. § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby vybraným dodavatelem byly přímo realizovány činnosti týkající se činnosti a práce realizované osobami stavbyvedoucího, tzn. tyto práce (činnosti) nesmí být realizovány poddodavateli.

- 7.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

## **ČÁST VIII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU**

- 8.1. Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 8.2. Adresa pro podání nabídek: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00287342>
- 8.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 8.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 8.6. Zadavatel upozorňuje, že v případě požadavku na předložení kvalifikačních dokladů a dokumentů v originále nebo úředně ověřené kopii musí být tyto předloženy výhradně v elektronické podobě. V elektronické podobě se požadované doklady předkládají jako:
- originální elektronický dokument opatřený příslušnými elektronickými podpisy oprávněných osob, nebo
  - listinný originál úředně konvertovaný do elektronické podoby prostřednictvím služby CzechPoint nebo
  - odkazem do veřejných rejstříků.

Zadavatel pro úplnost uvádí, že prosté skeny kvalifikačních dokumentů s fyzickými podpisy (tedy např. naskenované čestné prohlášení) není možné akceptovat, protože se nejedná o originál ani úředně ověřenou kopii. Originály či úředně ověřené kopie je nutno doložit ze strany vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Do nabídky je možno vložit prostou kopii.

- 8.7. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

## ČÁST IX. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 9.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.

## ČÁST X. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## ČÁST XI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 11.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

|    | Dílčí hodnotící kritérium                                        | Váha v % |
|----|------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Nabídková cena vč. DPH                                           | 89       |
| 2. | Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí | 3        |
| 3. | Průměrný počet zaměstnanců se ZPS                                | 5        |
| 4. | Závazek odborné praxe                                            | 3        |

### Dílčí hodnotící kritérium 1: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

### Dílčí hodnotící kritérium 2: Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí

Při hodnocení tohoto dílčího kritéria bude hodnoceno, zda dodavatel vlastní platný doklad o splnění systému nebo norem environmentálního řízení, tj. systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo norma řady EN ISO 14001 nebo jiný systém environmentálního řízení uznaný v souladu s přímo použitelným předpisem Evropské unie (Čl. 45 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 ze dne 25. listopadu 2009 o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 761/2001, rozhodnutí Komise 2001/681/ES a 2006/193/ES.). Příslušná certifikace musí být pro obor Pozemní stavby. Hodnocení bude provedeno zařazením do příslušné níže uvedené kategorie a podle tohoto zařazení, budou přiděleny příslušné body.

| Kategorie                                | Počet bodů |
|------------------------------------------|------------|
| Dodavatel přímo vlastní příslušný doklad | 3          |



|                                                                                                                                           |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Dodavatel prokazuje vlastnictví příslušného dokladu jinou osobou vč. příslušného závazku jiné osoby podílet se na plnění předmětu zakázky | 1 |
| Dodavatel nepředložil příslušný doklad                                                                                                    | 0 |

Tzn. pokud bude v nabídce předložen např. platný certifikát dle EN ISO 14001 vystavený na dodavatele, získá nabídka 3 body. Pokud bude předložen platný certifikát dle EN ISO 14001 vystavený na jinou osobu a zároveň bude předložen závazek této osoby, že se bude podílet na plnění předmětu zakázky, získá nabídka 1 bod. Pokud bude předložen tento certifikát na jinou osobu a nebude zároveň předložen závazek této osoby podílet se na plnění předmětu zakázky či nebude tento certifikát předložen vůbec, získá nabídka 0 bodů.

V případě, že bude nabídka podávána jako společná nabídka více dodavateli, dostačuje předložit příslušný certifikát za jednoho z těchto dodavatelů, aby byla naplněna kategorie Dodavatel přímo vlastní příslušný doklad.

### Dílčí hodnotící kritérium 3: Průměrný počet zaměstnanců se ZPS

Při hodnocení tohoto dílčího kritéria bude hodnocen průměrný počet zaměstnanců dodavatele se ZPS, a to za poslední 2 roky (tj. 2019 a 2020). Do hodnocení budou zahrnuty osoby se ZPS, které jsou tzv. kmenovými zaměstnanci dodavatele a za příslušné období odpracovali min. 1500 hodin/rok. Nabídkám budou přiřazeny body dle níže uvedené tabulky:

| Parametr                          | 5 a více | Za každého zaměstnance ZPS do 5 osob |
|-----------------------------------|----------|--------------------------------------|
| Průměrný počet zaměstnanců se ZPS | 5        | 1                                    |

Tzn. pokud dodavatel zaměstnal v roce 2019 a 2020 celkem 8 osob se ZPS, přičemž 4 osoby byly zaměstnány na tzv. plný úvazek (tj. při 8 hod. prac. době 2008 hodin za rok 2019 resp. 2020), dále v roce 2019 zaměstnával 2 osoby se ZPS na tzv. poloviční úvazek (tj. při 8 hod. prac. době 1004 hodin za rok 2019) a v roce 2020 zaměstnával 2 osoby na zkrácený úvazek (např. 60 hodin/rok), pro hodnocení se dodavateli počítají pouze 4 osoby – 4 osoby na plný úvazek za roky 2019 a 2020, 2 osoby na poloviční úvazek za rok 2019 odpovídají 1 osobě na plný úvazek za rok 2019, avšak v roce 2020 již tento 1 plný úvazek není realizován (zkrácené úvazky nedosahují v součtu celého úvazku). Celkem by se jednalo v průměru o 4,5 osoby za rok. Do hodnocení však vstupují pouze celá čísla, přičemž se desetinná čísla budou vždy zaokrouhlovány směrem dolů. V případě, že dodavatel nezaměstnal žádnou osobu se ZPS, získá 0 bodů.

### Dílčí hodnotící kritérium 4: Závazek odborné praxe

Při hodnocení tohoto dílčího kritéria bude hodnocen počet učňů či studentů, kterým dodavatel při realizaci stavby poskytne odbornou praxi v rozsahu min. 100 osobohodin/učeň-student. Nabídkám budou přiřazeny body dle níže uvedené tabulky:

| Parametr                             | 3 a více | Za každého učně/studenta do počtu 3 |
|--------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| Počet učňů/studentů s odbornou praxí | 3        | 1                                   |

Tzn. pokud se dodavatel zaváže v průběhu realizace stavby poskytnout odbornou praxi 6 studentům, každému po 50 hodinách, získá 3 body ( $6 \times 50 = 300$  hodin celkem,  $300/100 = 3$  učni/studenti v rozsahu 100 osobohodin). V případě, že dodavatel neposkytne odbornou praxi žádnému učni/studentovi, získá 0 bodů.

### **Způsob hodnocení:**

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro dílčí hodnotící kritérium č. 2, 3 a 4 budou body přiděleny dle příslušného klíče, který je uveden v popisu daného dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčího kritéria Nabídková cena bez DPH budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria a k takto získanému počtu bodů budou připočteny body za zbývající dílčí hodnotící kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

## **ČÁST XII. PODDODAVATELÉ**

### **12.1. Poddodavatel**

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

### **12.2. Seznam poddodavatelů**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost/kvalifikaci (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za zhotovitele; jiná odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

## **ČÁST XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo

b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

#### **ČÁST XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

14.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

14.2. Technický dozor na předmětné stavbě nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

#### **ČÁST XV. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

15.1. Dle ust. § 104 zákona stanovuje zadavatel další podmínky pro uzavření smlouvy:

- Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy měl po celou dobu plnění svého závazku z uzavřené smlouvy na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 5 mil. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Pojistnou smlouvu dokládá vybraný dodavatel po nabytí účinnosti smlouvy.

15.2. Zadavatel si u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

15.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

#### **ČÁST XVI. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

16.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje X-EN (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.

16.2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

16.3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je zveřejněn v uživatelské příručce „Manuál PVU dodavatel“.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/index.php?m=download&h=file&a=download&idv=2608> a <https://www.vhodne-uverejneni.cz/index.php?m=download&h=file&a=download&idv=2436>.

- 16.4. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>.

## **ČÁST XVII. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 17.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 17.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 17.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 17.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

## **ČÁST XVIII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

- 18.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.
- 18.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku (není-li v zákoně uvedeno jinak).

## **ČÁST XIX. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Požadavků na uzavření mlouvy )
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Seznam osob (poddodavatelů)
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace, včetně výkazu výměr (položkový rozpočet stavby bude přílohou č. 1 Smlouvy o dílo)