

V ý z v a V P S – 228 - 3 - 2021

Ministerstva financí k předložení žádostí o dotaci v roce 2021 z podprogramu
298D2280 – Podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny regionálního školství
v působnosti obcí

Alokace podprogramu: 400 000 000 Kč

Program 29822 – Akce financované z rozhodnutí Poslanecké sněmovny Parlamentu a vlády
ČR

Podprogram 298D2280 – Podpora obnovy a rozvoje materiálně technické základny
regionálního školství v působnosti obcí

Správce programu – poskytovatel dotace: Ministerstvo financí

Specifikace věcných cílů a podmínek podprogramu 298D2280 v rámci této výzvy

Účel dotace:

Dotace je určena na odstraňování havarijních stavů, opravy, modernizace, případně výstavbu chybějících kapacit (či nahrazujících stávající kapacity) **základních a mateřských škol v působnosti obcí či dobrovolných svazků obcí** (dále jen „DSO“), včetně zázemí, vyjma: venkovních hřišť, komerčních prostor a prostor, které neslouží zabezpečení školní a předškolní výuky, výstavby nově zřizovaných zařízení školní i předškolní výuky. (Regulace sítě školských zařízení, resp. výstavba nových dosud neexistujících a rovněž velkých projektů je v kompetenci Ministerstva školství).

Žadatelé o dotaci:

Obce do 3 000 obyvatel nebo DSO, kde průměr počtu obyvatel členských obcí nepřesáhne 3 000 tisíc obyvatel.

Obec musí být vlastníkem předmětného majetku a zřizovatelem školy nebo školského zařízení; DSO musí být zřizovatelem školy nebo školského zařízení a vlastníkem předmětného majetku nebo se jedná o majetek vložený členskou obcí podle stanov svazku obcí.¹

Stav počtu obyvatel se uvádí dle údajů informačního systému evidence obyvatel Ministerstva vnitra k 31. 12. 2020, resp. k 1. 1. 2021.

Výše dotace:

Maximální dotace na akci je **20 mil. Kč**, přičemž obec nemůže podat více žádostí o dotaci v rámci této dotační výzvy.

Minimální výše dotace na akci celkem je **600 tis. Kč**.

¹ Pokud obec, která vložila podle stanov předmětný majetek do DSO, ukončí členství v DSO nebo DSO ukončí svou činnost, musí být dotace vrácena v celé částce zpět do státního rozpočtu. Tato podmínka platí po dobu 10 let od ukončení realizace akce.

Časové použití dotace:

Dotace musí být vyčerpána² v roce 2021 a nelze ji rozdělit do dalších let.

Finanční prostředky poskytované v rámci kapitoly Všeobecná pokladní správa nejsou převoditelné z roku na rok a musí být využity ve stejném roce, ve kterém byly poskytnuty. Objem nevyčerpaných prostředků státního rozpočtu v daném roce musí být nahrazen objemem vlastních prostředků ve stejné výši.

Vzhledem k tomu, že program 298D22 bude touto výzvou ukončen, **nahrazení nevyčerpané dotace ze státního rozpočtu následujících let nebude v žádném případě možné, a to ani z důvodu vlivu vyšší moci** (např. vliv koronavirové pandemie).

Lhůta ukončení realizace:

Akce musí být ukončena do 2 let od vydání pravomocného stavebního povolení nebo jiného vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce. V případě, že pravomocné stavební povolení nebo jiné vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce bylo vydáno před datem vyhlášení výzvy, musí být akce ukončena do 2 let od data vyhlášení výzvy.

Minimální výše spoluúčasti příjemce dotace:

10 % z celkových nákladů akce.

Způsob předkládání žádostí o poskytnutí dotace:

V elektronické podobě prostřednictvím **Jednotného dotačního portálu RISPF** na adrese:

<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

Žádost včetně povinných a fakultativních příloh se předkládá na Ministerstvo financí výhradně prostřednictvím datové schránky. Všechny takto předložené dokumenty budou považovány za originály a označené v datových schránkách výstižným a stručným názvem dokumentu.

Dokumenty předložené jiným způsobem nebudou zpracovány a nebudou považovány za předložené, nedojde-li během hodnocení žádostí k jiné dohodě s poskytovatelem (tj. např. v případě, že jejich rozsah neumožňuje přenos prostřednictvím datové schránky).

Lhůta pro podání žádosti o dotaci:

Termín otevření výzvy pro předložení žádosti o dotaci je stanoven na

15. 3. 2021 00:00:01 hod.

Termín ukončení lhůty pro předložení úplné (všechny požadované údaje) a kompletní (všechny požadované přílohy) žádosti o dotaci je stanoven na

18. 4. 2021 23:59:00 hod.

Pro dodržení termínu je rozhodující datum a čas přijetí datové zprávy podatelnou Ministerstva financí.

² Z časového hlediska je dotace vyčerpána poukázáním dotačních prostředků na účet příjemce.

Další postup zpracování žádostí:

Po ukončení lhůty budou všechny projekty hodnoceny bodovacím systémem a seřazeny podle dosaženého počtu bodů od nejvyššího k nejnižšímu. V případě shodného počtu bodů rozhoduje datum a čas podání žádosti.

Pro hodnocení připravenosti realizace akce se vždy bere v úvahu stav doložený ke dni podání žádosti. Pro zachování rovného přístupu ke všem žadatelům o dotaci nelze dodatečně zohlednit aktuální vývoj, ke kterému dojde v průběhu hodnotícího procesu (např. získání stavebního povolení, uzavření smlouvy o dílo, apod.).

K financování budou zařazeny všechny projekty, které vyhoví stanoveným podmínkám do vyčerpání přidělené alokace.

O výsledku hodnocení budou vyrozuměni všichni žadatelé a úspěšným žadatelům bude současně sdělen kontakt na přiděleného administrátora projektu.

Způsob čerpání dotace:

- čerpání dotace je realizováno prostřednictvím účtu příjemce dotace u ČNB;
- k žádosti o platbu předkládá příjemce dotace poskytovateli daňový doklad (originál nebo příjemcem dotace ověřenou kopií) vystavený dodavatelem, který bude obsahovat veškeré údaje pro realizaci platby a číslo nebo název smlouvy o dílo, objednávky, event. účelový znak uvedený v příloze rozhodnutí, odsouhlasený výčet fakturovaných prací a v případě přenesené daňové povinnosti bude na faktuře uveden výpočet výše DPH;
- poslední termín pro předložení faktury je v rámci této výzvy stanoven na 6. 12. 2021;
- podrobný popis čerpání je obsažen v dokumentaci programu 29822, část 6.

Základní podmínky financování

- spolu s žádostí o dotaci předloží příjemce dotace dokumentaci pro registraci akce v rozsahu dokumentace programu 29822 a dalších údajů a dokumentů specifikovaných v rámci této výzvy; resp. uvedených v investičním záměru³;
- na neúplné nebo nekompletní žádosti nebude brán zřetel;
- dotaci nelze poskytnout na již dokončenou akci;
- v případě, že se jedná o akci navazující na předchozí etapy, je součástí investičního záměru popis předchozích etap z hlediska věcného, finančního i časového;
- finanční prostředky státního rozpočtu jsou účelově určeny na úhradu výdajů stavební, případně technologické části stavby a dále na zařízení a vybavení, které je pevně spjata se stavbou; součástí uznatelných výdajů může být i demolice či archeologický průzkum;
- akce musí představovat samostatné funkční celky, které budou ve stanoveném termínu v souladu s právními předpisy uvedeny do provozu;
- do celkových nákladů se započítávají také náklady přípravy a zabezpečení akce, projektovou dokumentaci, nákupy nemovitostí, vybavení, které není pevně spjata se stavbou, apod., které však musí být hrazeny z vlastních zdrojů příjemce dotace;

³ Pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je rozhodující posouzení kompletní dokumentace, dokumentace pro vydání registrace akce není dostačující.

Úplné znění dokumentace programu 29822, která obsahuje cíle a pravidla pro posuzování akce a použití prostředků státního rozpočtu je k dispozici na internetových stránkách Ministerstva financí:

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/program-29822>

Další důležité odkazy:

Jednotný dotační portál: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>

Formuláře ke stažení:

- formulář Investiční záměr včetně pokynů k jeho vyplnění
- formuláře ISPROFIN
- formulář Žádost o platbu
- formulář Žádost o vydání RoPD včetně seznamu nezbytných podkladů
- formulář Žádost o změnu (Registrace akce, Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- formuláře k dokumentaci pro Závěrečné vyhodnocení akce

<https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/podpora-z-narodnich-zdroju/programy-a-dotace-kapitoly-vps/pokyny-a-formulare-pro-programy-vps>

Soustava hodnotících kritérií pro posuzování akce:

1. Připravenost realizace akce
2. Velikost obce
3. Technický stav
4. Předmět dotace
5. Investiční rozvoj (investiční nákupy k celkovým výdajům)
6. Strukturálně postižený region (Moravskoslezský, Ústecký, Karlovarský)
7. Hodnocení zpracování investičního záměru
8. Zabezpečení desetileté udržitelnosti a podmínek

Maximální počet bodů	145
----------------------	-----

Minimální počet bodů	15
----------------------	----

Kontaktní osoba:

Ing. Jitka Doleželová, tel. 25704 2252, e-mail: jitka.dolezelova@mfcr.cz

Ing. Barbora Caitamlova, tel. 25704 3463, e-mail: barbora.caitamlova@mfcr.cz

Ing. Lucie Urešová, tel. 25704 2587, e-mail: lucie.uresova@mfcr.cz

Telefonické dotazy budou zodpovídaný v pracovní dny **od 9 -11 hod. a od 14-16 hod.**

E-mailové dotazy budou zodpovídaný průběžně.

Zodpovídání dotazů je administrativně náročné, proto přednostně budou vyřizovány dotazy, u nichž nelze nalézt odpověď v dokumentech a pokynech vydaných poskytovatelem.

K žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je třeba předložit následující dokumentaci (pokud tak již žadatel neučinil):

- aktualizovaný investiční záměr;
- aktualizované kompletní formuláře Isprofin (S 09 110, 120, 143, 150, 160) zpracované v návaznosti na uzavřenou smlouvu o dílo, či KS s aktuálním datem, opatřené podpisy zástupce obce, DSO s razítkem organizace (povinné i když byly součástí žádosti);
- pravomocné stavební povolení, event. ohlášení stavby, případně jiné vyjádření stavebního úřadu k realizaci akce;
- originál smlouvy o dílo nebo její ověřenou kopii **včetně položkového rozpočtu**;
- usnesení zastupitelstva o zabezpečení povinné výše spoluúčasti;
- základní výkresy stavby (půdorys, dispoziční řešení jednotlivých podlaží, příčné řezy, případně základní náhledy) případně souhrnnou technickou zprávu – pokud je zpracovaná projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení;
- prohlášení zástupce obce (DSO), že na předmětnou akci příjemci dotace nebyla přidělena dotace z jiného programu státní podpory, jiných prostředků státního rozpočtu nebo státních fondů včetně prostředků Evropské unie;
- kopii smlouvy o zřízení účtu u ČNB;
- odkaz na zveřejněnou zadávací dokumentaci k předmětnému zadávacímu řízení či jiný postup (§ 6 zákona o veřejných zakázkách);
- další podklady vyžádané poskytovatelem.