


Dobrá zakázka

S. R. O.

**Nabídka pro výkon zadavatelských
činností –
Stavební úpravy základní školy č.
p. 191 v Kostelci u Holešova**

Krycí list

nabídky

1. Základní identifikační údaje	
Název:	Dobrá zakázka s. r. o.
Sídlo/ místo podnikání:	Ostrava-Moravská Ostrava, Hlubinská 36/1378, PSČ 70200
Tel./fax:	+420 774 883 284
E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky):	info@dobrazakazka.cz
URL adresa:	http://www.dobrazakazka.cz
IČ :	286 31 595
DIČ	CZ 28631595
Spisová značka v obchodním rejstříku:	společnost s ručením omezeným
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Zapletal
Tel./fax:	+420 776 389 801
4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat	
Titul, jméno, příjmení:	Ing. Jiří Zapletal
Funkce:	jednatel
	

Vlastní nabídka

Předmětem nabídky je poskytnutí komplexní služby realizace zadávacího řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, příslušnou směrnicí zadavatele pro zakázku týkající se výběru zhotovitele pro výběr zhotovitele stavebních úprav pod názvem Stavební úpravy základní školy č. p. 191 v Kostelci u Holešova.

Lhůta plnění: dle požadavku zadavatele, do 7 dnů ode dne rozhodnutí o realizaci
Místo plnění: sídlo zadavatele

Komplexní služby realizace zadávacího řízení:

- Zpracování zadávací dokumentace a požadavků na prokázání splnění kvalifikace.
- Převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky.
- Oznamovací povinnost
- Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku.
- Zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o doplňující informace k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání zájemcům.
- Organizace celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek).
- Vypracování pozvánek pro členy komisí, pokud termín otevírání obálek nebyl součástí zadávacích podmínek.
- Organizační příprava a podpora komise pro otevírání obálek s nabídkami při otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- Posouzení kvalifikace, zpracování protokolu o posouzení kvalifikace dodavatelů, příp. návrhu na vyloučení dodavatele.
- Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise.
- Příprava formuláře čestného prohlášení členů /případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem/ hodnotící komise a obstarání jejich podpisu.
- Zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.
- Obstarání případného vysvětlení nabídek podle požadavků z jednání hodnotící komise, příp. návrhu na vyřazení nabídky.
- Příprava rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.
- Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy.
- Zpracování Písemné zprávy zadavatele o zakázce, vyžaduje-li to zákon či metodika.
- Kompletace dokumentace o zakázce.
- Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách.
- Zpracování stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či poskytovatele dotace.
- Předání dokumentace o veřejné zakázce na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či poskytovatele dotace.

Kalkulace nabídkové ceny

Veřejná zakázka:

Druh ZŘ	cena bez DPH	DPH	cena vč. DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	15.000,--	3.150,--	18.150,--

Prohlašuji, že výše uvedená nabídka je závazná po celou dobu plnění předmětné činnosti a že obsahuje veškeré náklady spojené s výkonem této činnosti.

Dobrá zakázka
s. r. o.

Adresa: ul. 1378/36, 702 00 Ostrava
IČ: 631595 DIČ: CZ28631595
www.dobrazakazka.cz

Ing. Jiří Zapletal
jednatel společnosti

Výpis z Obchodního rejstříku:

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "Krajský soud v Ostravě" dne 30.9.2020 v 10:00:57. EPVid:eCcG/uJKStihL69RT4ErYA

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 35709

Datum vzniku a zápisu:	20. července 2010
Spisová značka:	C 35709 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Obchodní firma:	Dobrá zakázka s.r.o.
Sídlo:	Ostrava - Moravská Ostrava, Hlubinská 1378/36, PSČ 70200
Identifikační číslo:	286 31 595
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. JIŘÍ VIDLÁK, dat. nar. 17. dubna 1974 č.p. 1, 742 93 Slatina Den vzniku funkce: 28. července 2010
jednatel:	Ing. JIŘÍ ZAPLETAL, dat. nar. 5. října 1980 Příkrá 119/10, Lhotka, 725 28 Ostrava Den vzniku funkce: 28. července 2010
Způsob jednání:	Způsob jednání za společnost: Při jakýchkoliv právních úkonech, jejichž předmětem bude hodnota přesahující částku 200 000,- Kč včetně, jednají jednatelé vždy společně. Při jakýchkoliv právních úkonech, jejichž předmětem bude hodnota nižší než 200 000,- Kč, jednají jednatelé vždy samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. JIŘÍ VIDLÁK, dat. nar. 17. dubna 1974 č.p. 1, 742 93 Slatina
Podíl:	Vklad: 68 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 34%
Společník:	Ing. JIŘÍ ZAPLETAL, dat. nar. 5. října 1980 Příkrá 119/10, Lhotka, 725 28 Ostrava
Podíl:	Vklad: 68 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 34%
Společník:	LUCIE ZAPLETALOVÁ, dat. nar. 4. prosince 1984 Příkrá 119/10, Lhotka, 725 28 Ostrava
Podíl:	Vklad: 64 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 32%
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Výpis ze Živnostenského rejstříku:

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 30.09.2020 10:01:44

Obchodní firma: **Dobrá zakázka s.r.o.**
Adresa sídla: **Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava**
Identifikační číslo osoby: **28631595**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Vidlák (1)**
Vznik funkce: **28.07.2010**
Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Zapletal (2)**
Vznik funkce: **28.07.2010**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **02.08.2010**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Vidlák (1)**
Datum narození: **17.04.1974**

Jméno a příjmení: **Ing. Jiří Zapletal (2)**
Datum narození: **05.10.1980**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Ostravy**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Prokázání základní způsobilosti – Dobrá zakázka s. r. o.

Já, níže podepsaný statutární orgán společnosti Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Ostrava-Moravská Ostrava, Hlubinská 36/1378, PSČ 70200, IČ 28631595 uchazeče o veřejnou zakázku prokazují splnění základní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění platných předpisů (dále jen zákon) tímto způsobem:

Čestné prohlášení

Tímto prohlašuji, že nejsme dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

V Ostravě dne 2021-02-10

Dobrá zakázka
s. r. o.
Hlubinská 36/1378, 702 00 Ostrava
IČ: 28631595 DIČ: CZ28631595
www.dobrazakazka.cz



Ing. Jiri Zápietal
jednatel společnosti

Návrh příkazní smlouvy**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

o výkonu zadavatelské činnosti a poradenské činnosti k zákonu o veřejných zakázkách
uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I.**Smluvní strany****Obec Kostelec u Holešova**

Se sídlem: Kostelec u Holešova č. p. 58, 768 43 Kostelec u Holešova

Zastoupen: RNDr. Marcela Pospíšilíková - starostka

IČ: 00287342

DIC: CZ00287342

dále jen příkazce

Dobrá zakázka s. r. o.

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35709

sídlem: Hlubinská 1378/36, 702 00 Moravská Ostrava

zastoupení: Ing. Jiří Zapletal – jednatel

IČ: 286 31 595

DIC: CZ 268 31 595

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2800077160/2010

dále jen příkazník

II.**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů uvedené v čl. I této smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce jeho jménem provést:
 - 1.1 Poradenskou a konzultační činnost k problematice zakázek (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dále též jen „zákon“).
 - 1.2 Zadavatelskou činnost k zakázce týkající se výběru zhotovitele stavebních prací pod názvem akce Stavební úpravy základní školy č. p. 191 v Kostelci u Holešova, zadávané příkazcem jako zakázka dle zákona uvedeného v bodě 1.1, tj. v jeho rozsahu a v souladu s ním. Zejména je příkazník povinen provést následující činnosti:
 - zpracování oznámení zadávacího řízení,
 - zpracování zadávací dokumentace na základě úplných podkladů příkazce,
 - namnožení zadávací dokumentace,
 - přijetí žádosti o účast ve výběrovém řízení,
 - předání zadávací dokumentace uchazečům o zakázku,
 - zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání uchazečům,

- zabezpečení průběhu přijímání nabídek, vč. pořízení potřebných dokumentů,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- účast na jednání hodnotící komise,
- otevírání obálek s nabídkami, vč. sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek,
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise,
- zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- oznámení přidělení zakázky všem uchazečům,
- konzultace v průběhu kontraktačního procesu s vybraným žadatelem o zakázku,
- zpracování zprávy zadavatele o průběhu zadání,
- kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání,
- vypracování veškeré dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- předání dokumentace o zadání zakázky včetně zastupování zadavatele na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán dohledu,
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče či jiného orgánu dohledu,
- kompletace a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí domněnka, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady, vyplývající ze znění zákona, tak, aby byl zákon dodržen. V případě realizace zadávacího řízení dle jiné metodiky než uvedené platí předchozí věta obdobně i pro tento případ.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely, po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do provedení všech úkonů v rámci zadavatelských činností dle této smlouvy.
2. Práce na realizaci předmětu smlouvy budou započaty ihned po podpisu smlouvy, a to:
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.1 – průběžně během účinnosti této smlouvy.
 - činnosti podle č. III odst. 1 bod 1.2 – nejpozději do 7 pracovních dnů od oznámení příkazce o zahájení přípravy zadávacího řízení.

V.

Místo plnění

Místem plnění je sídlo příkazce, uvedené v čl. I této smlouvy. Dokumentace bude předávána v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.

VI.

Odměna

1. Odměna za činnost dle této smlouvy je stanovena jako smluvní, maximálně přípustná a činí

Druh ZŘ	cena bez DPH	DPH	cena vč. DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	15.000,--	3.150,--	18.150,--

2. Smluvní strany se dohodly, že odměna zahrnuje veškeré hotové výdaje a účelně vynaložené náklady spojené s realizací předmětu této smlouvy, a to zejména poštovné, cestovné, uveřejnění podmínek zadávacího řízení v Informačním systému, popř. v Úředním věstníku Evropské unie, je-li to dle Zákona potřeba.

3. Cena obsahuje i případně zvýšené náklady, spojené s vývojem cen nákladů příkazníka, a to až do doby ukončení činnosti dle této smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Za činnosti dle čl. III odst. 1 bod 1.1 a 1.2 je příkazník oprávněn vystavit fakturu po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami o převzetí veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazcem.
2. Faktura bude obsahovat příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací.
3. Lhůta splatnosti faktury za činnosti příkazníka provedené dle této smlouvy činí 15 kalendářních dní od dne doručení příkazci. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušným právním předpisem a náležitosti stanovené touto smlouvou. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není příkazce v prodlení s úhradou faktury.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

VIII.

Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vadné plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu platné právní úpravy.
2. V případě uložení pokuty příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodů porušení zákona ze strany příkazníka, se příkazník zavazuje uhradit příkazci celkovou výši pokuty jako náhradu škody. To platí i v případě uložení sankce jiným orgánem.
3. Pokud bude, z jakéhokoliv důvodu na straně příkazníka, zadávací řízení zrušeno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným orgánem, provede příkazník nové zadávací řízení na vlastní náklady. Bude-li návrh uchazeče o zakázku na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady.

IX.

Práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazce je oprávněn v průběhu plnění této smlouvy kontrolovat jeho provádění prostřednictvím osoby, kterou písemně k těmto úkonům zmocní.
2. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které jsou předmětem veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nezbytné doklady, a to v originále.
5. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce, dodržovat tuto smlouvu, právní předpisy, zejména Zákon, postupovat poctivě, pečlivě.
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy a které byly příkazcem označeny jako důvěrné. Tato povinnost trvá i po splnění této smlouvy.
8. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
9. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.
11. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
12. Vyhrazená práva zadavatele zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení zadavatele,
- zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
- příkazník není rovněž oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem
- zadavatel rozhodne na návrh příkazníka o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

X.**Smluvní pokuty**

1. V případě, že příkazník nedodrží termín plnění uvedený v příloze této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze sjednané odměny za každý započatý den z prodlení.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, příkazník je oprávněn uplatnit zákonný úrok z prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce má právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

XI.**Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník poruší svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.
4. Příkazník nemůže, bez souhlasu příkazce, postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
7. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
8. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zasílané prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení. Pro účely plnění této smlouvy vystaví příkazce příkazníkovi potřebnou plnou moc.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Kostelci u Holešova dne:

V Ostravě dne:

Příkazce:

Příkazník:

Kontakty:

Doručovací adresa: Dobrá zakázka s. r. o.
Hlubinská 1378/36
702 00 Moravská Ostrava

Telefon: +420 774 883 284

E-mail: info@dobrazakazka.cz

Web: www.dobrazakazka.cz
www.dobra-zakazka.cz

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2800077160/2010

IČ: 286 31 595