

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

o předání funkce starosty obce

KUHGN OGJVZ X		Číslo dopor.
OBECNÍ ÚŘAD KOSTELEČ U HOLEŠOVA		osoba
Došlo	- 9. 11. 2022	Zpracovatel
Č.j.: 04KUH 1147/2022		Ukl. znak
Přílohy: 9/0/0.....		

Obec: Kostelec u Holešova

obecní úřad: Kostelec u Holešova 58

počet zaměstnanců obce: 7, z toho zařazených do obecního úřadu: 1

Předávající

Funkce, den zvolení, den ukončení: starostka obce 5. 11. 2018 – 18. 10. 2022

Jméno a příjmení: RNDr. Marcela Pospíšilíková

Bytem: [redacted]

Přebírající

Funkce, den zvolení: starosta obce 18. 10. 2022

Jméno a příjmení: Jiří Čúzy

Bytem: [redacted]

Předání písemností a jiných hmotných a nehmotných věcí provedeno
dne 03. 11. 2022 v 14.00 h.

1. Majetek obce

Majetek obce je evidován v inventarizačních seznamech zpracovaných inventarizačními komisemi k datu 31. 12. 2021. Majetek pořízený po tomto datu je evidován v účetní evidenci obce a je veden v inventarizačním deníku hospodářky.

2. Zaměstnanci obce

Zaměstnanci obce mají uzavřeny platné pracovní smlouvy s platovými výměry. Ostatní pracovníci mají uzavřeny dohody o provedení práce. Smlouvy jsou uloženy u hospodářky obce.

3. Hospodaření obce

Hospodaření obce bylo přezkoumáno pracovníci kontrolního oddělení Zlínského kraje Ing. Marií Hermanovou dne 21. 04. 2022 - 22. 04. 2022. Hospodaření obce Kostelec u Holešova bylo přezkoumáno za období 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021. Při konečném přezkoumání hospodaření obce Kostelec u Holešova nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Z předchozích let nejsou evidovány chyby a nedostatky. Zpráva č. 151021/EKO z konečného přezkoumání hospodaření obce Kostelec u Holešova, IČ 00287342 za rok 2021 je přílohou tohoto protokolu.

4. Smlouvy o nájmu majetku obce

Obec má uzavřeny nájemní smlouvy s fyzickými i právnickými osobami a to:

Dům seniorů, č.p. 285:

- 36 smluv na obsazené byty
- nájemní smlouva na obchod s Agrodružstvem Roštění

Hasičská zbrojnice Kostelec u Holešova, č.p. 172:

- nájemní smlouva na obsazený byt

Budova školní kuchyně, č.p. 150:

- nájemní smlouva na obsazený byt

Dům služeb, č.p. 58:

- nájemní smlouva s MAS Partnerství Moštěnka, o. s.,
- nájemní smlouva na provozování masáží
- nájemní smlouva na provozování kadeřnictví
- nájemní smlouva na odpočinkovou místnost řidičů autobusů fy. Krodos Bus Kroměříž
- smlouva o uložení audio techniky pořízené z dotace SZIF s o. s. Kostelán
- v budově jsou poskytovány prostory pro provozování lékařských služeb pro děti
- nájemní smlouva na provozování pedikúry, manikúry a nehtové modeláže

Myslivna:

- nájemní smlouva na užívání prostor a objektů výletišť Myslivna s Mysliveckým sdružením Kostecký les

Fotbalové hřiště:

- smlouva o nájmu fotbalového hřiště s SK Moravan Kostelec u Holešova

Tyto smlouvy jsou uloženy u hospodářky obce, nebo jsou založeny v dokumentaci jednotlivých objektů nájmu.

5. Smlouvy o nakládání s majetkem obce dosud nerealizované

Není evidována žádná smlouva tohoto typu. Viz dokument zpracovaný hospodářkou obce.

6. Finanční závazky obce

Obec nemá žádné finanční závazky, ani úvěry nebo půjčky. Viz dokument zpracovaný hospodářkou obce. Viz zpráva 151021/EKO z konečného přezkoumání hospodaření obce Kostelec u Holešova, IČ 00287342 za rok 2021.

Evidence pohledávek

K 30. 09. 2022 činily zůstatky na účtech:

• účet 311 011 odběratelé	19 874,- Kč (doloženo sestavou)
• účet 311 011 nájemné byt has. zbrojnice	19 600,- Kč (doloženo sestavou)
• účet 315 011 poplatky	49.588,- Kč (doloženo sestavou)
• účet 321 dodavatelů	15 125,- Kč (doloženo sestavou)

Pohledávky jsou k 30. 09. 2022 pouze informativní. Konečné zůstatky budou jasné až k datu účetní závěrky 31. 12. 2022. Viz dokument zpracovaný hospodářkou obce.

Viz zápis č. 151021/EKO z konečného přezkoumání hospodaření obce Kostelec u Holešova, IČ 00287342 za rok 2021.

Nesplacené pohledávky jsou evidovány u hospodářky obce.

Ke dni předání funkce obec neposkytla žádnou půjčku.

7. Evidence účtů

Obec Kostelec u Holešova eviduje tyto účty:

Česká spořitelna a. s. Kroměříž - č. ú. 1483094359

Česká národní banka - č. ú. 94-8316691

Výpisy stavu účtů jsou přílohou protokolu.

8. Připravené projekty na příští období

- MŠ KOSTELEK U HOLEŠOVA – ROZŠÍŘENÍ KAPACITY MATEŘSKÉ ŠKOLY (vyřizuje se stavební povolení, podána žádost o dotaci z IROP, uzavřena smlouva s administrátorem dotace)
- Revitalizace obecního rybníka obec Karlovice u Holešova (vyřizuje se stavební povolení, bude podána žádost o dotaci z OPŽP, uzavřena smlouva s administrátorem dotace)
- Rekonstrukce chodníků v obci Kostelec u Holešova (vyřizuje se stavební povolení, bude podána žádost o dotaci z IROP, uzavřena smlouva s administrátorem dotace)
- Oprava chodníků v obci Kostelec u Holešova – místní část Karlovice (vydáno stavební povolení s platností do 28.2.2024) – záměr nahlášen MAS Moštěnka pro žádost o dotace do IROP

9. Projekty v realizaci

- **Modernizace vybavení objektu pro místní spolky** Je objednáno u zhotovitele schváleného usnesením ZO, podána žádost o dotaci přes MAS Moštěnka do SZIF, výzva SZIF k podpisu smlouvy na poskytnutí dotace, uzavřena smlouva s administrátorem dotace.
- V realizaci je zakázka **Vybudování varovného a výstražného systému – protipovodňová opatření obce Kostelec u Holešova.** Ze zakázky je dokončen Protipovodňový plán, ukončeny jsou práce na digitalizaci veřejného rozhlasu.
- **Elektronická úřední deska** Realizace zajišťována přes Mikroregion Holešovsko, který získal dotaci na projekt z OPZ „Efektivní a moderní komunikace obcí Mikroregionu Holešovsko a Židelná“
- **Pořízení nového PH pro JSDH obce Kostelec u Holešova** V rámci programu „Účelová investiční dotace pro jednotky SDH obcí“ bylo požádáno o účelovou investiční dotaci na rok 2023 pro jednotku JSDH Kostelec u Holešova na pořízení vybaveného hasičského přívěsu

Starostovi obce byla předána tabulka s přehledem úkolů pro starostu, které vyžadují řešení v nejbližší době i delším časovém horizontu. Tabulka je přílohou předávacího protokolu. Starosta byl na osobních schůzkách podrobně seznámen s úkoly pro starostu a byla mu předána písemná dokumentace k projektům a úkolům. Dále byl starosta seznámen se systémem práce referenta elektronické spisovny a systémem práce (editace) v aplikaci UZOB.

10. Soudní rozhodnutí o opatrovnictví

Aktuálně obec nevykonává funkci opatrovníka

11. Doklady k činnosti obce

- Platný územní plán obce
- Jednací řády zastupitelstva obce, finančního výboru, kontrolního výboru, rady obce
- Obecně závazné vyhlášky obce
- Povodňový plán obce
- Zápisy z jednání rady obce, zastupitelstva obce
- Schválené závěrečné účty obce
- Výroční zpráva příspěvkové organizace ZŠ
- Pasport místních a účelových komunikací a svislého dopravního značení
- Pasport hřbitova
- Strategický rozvojový program obce Kostelec u Holešova na léta 2022 - 2027
- Dokumentace k dopravním prostředkům a komunální technice
- Dokumentace k realizovaným projektům
- Dokumentace k probíhajícím projektům
- Dokumentace k projektům s podanými žádostmi o dotace
- Matriční agenda – hospodářka obce
- Dokumentace k evidenci obyvatel – hospodářka obce
- Malá hranatá razítka Obec Kostelec u Holešova, Obecní úřad Kostelec u Holešova
- Dokumentace k majetku obce:
 - Šatny SK MORAVAN
 - Sokolovna
 - Hasičská zbrojnice Karlovice
 - Hasičská zbrojnice Kostelec u Holešova
 - Základní škola Kostelec u Holešova
 - Mateřská škola Kostelec u Holešova
 - Dům seniorů
 - Dům služeb
- Flash disk s fotodokumentací akcí realizovaných ve volebních obdobích 2014 – 2018 a 2018 - 2022

12. Klíče od majetku obce uložené v uzamykatelné skříňce

13. Spisová služba, datová schránka

- předání přístupových údajů do spisové služby
- předání přístupových údajů do datové schránky

14. Spisovna obce

- SPISOVÝ A SKARTAČNÍ ŘÁD
- Archivní kniha
- Archivované písemnosti

Záznam o výsledku předání

15. Zjištěné nedostatky

- | | |
|------------------------------|-----|
| a) nedostatky v dokumentech: | --- |
| b) nedostatky v hospodaření: | --- |
| c) nedostatky v inventáři: | --- |
| d) nedostatky jiné: | --- |

16. Připomínky předávajícího

Nejsou

17. Připomínky přebírajícího

Nejsou

V Kostelci u Holešova dne 3. 11. 2022



předávající

přebírající

OBEC Kostelec u Holešova
768 43 Kostelec u Holešova
tel. 724 184 620

1. Pracoviště :

Veškerá dokumentace v papírové podobě je uložena v kanceláři hospodářky obce. Je uložena v uzamykatelných registraturách.

Výpočetní technika je uložena v kanceláři hospodářky obce. Správu sítě vykonává na základě smlouvy pan [REDACTED]

Obec zpracovává veškeré agendy v programu KEO X, KEO W, KEO 4

- Účetnictví
- Evidence obyvatel
- Mzdy
- Majetek
- Matrika
- Vidimace, legalizace
- Volby
- Základní registry
- Spisová služba
- Elektronická úřední deska

Dodavatelem je firma ALIS Česká Lípa. Správce pan [REDACTED]

Evidenci pozemků zpracovává firma R.F.S., s.r.o. Obecká 3, 628 00 Brno tel: 544 232 987

Kopírka je uložena v kanceláři hospodářky obce. Správa se vykonává přes internetovou aplikaci <https://chester.xerox.cz>. [REDACTED]

2. Uzavřené smlouvy

Obec má uzavřeny dlouhodobé nájemní smlouvy s fyzickými i právnickými osobami a to:

Dům seniorů, č.p. 285:

36 smluv na obsazené byty

koncesní smlouva na obchod s Agrodružstvem Roštění

Dům služeb, č.p. 58

MAS – Partnerství Moštěnka, o.s.

Krodos Bus a.s. Kroměříž

[REDACTED] – provoz masáží

[REDACTED] – kadeřnictví

Kostelán o.s. – uložení audio techniky

[REDACTED] – pedikúra

Byt základní škola č.p. 150

[REDACTED] – nájem uzavřen do 31.7.2023

Byt hasičská zbrojnice Kostelec č.p. 172:

[REDACTED] – nájem do konce roku 2023

3. Plnění úkolů – pracovní náplň:

- Každodenní, týdenní:

- Vyřizování pošty – práce se spisovou službou, donáška pošty
 - Zapsání došlé a odeslané pošty
 - Předání pošty příslušným osobám
 - Konverze dokumentů
- Zpracovávání účetních dokladů:
 - Evidence došlých faktur
 - Placení došlých faktur
 - Pravidelné placení záloh za el. energii a plyn
 - Vystavování faktur
 - Likvidace faktur
 - Vyplacení drobných nákupů z pokladny
 - Zpracování výpisů
 - Vybírání poplatků – odpady, pes, hřbitovní poplatky
 - Evidence hrobových míst
 - Evidence psů
- Zpracování žádostí o přihlášení k trvalému pobytu – vedení agendy
 - Rušení údaje o trvalém pobytu – vedení správního řízení
 - Přidělování čísel popisných
- Vedení agendy vidimace, legalizace
 - Vedení ověřovací knihy
- Práce s agendou Czech – point:
 - Výpisy Rejstřík trestů
 - Výpisy katastrální úřad
 - Zpracování žádostí o zřízení datové schránky
 - Výpisy z agendových systémů
 - Vedení evidence vstupů do agendových systémů
- Vedení matriční agendy:
 - Vystavení úmrtních listů a agenda s tím spojená
 - Zpracování žádostí o Uzavření sňatku
 - Vystavování osvědčení – církevní sňatky
 - Účast na obřadech – civilní sňatky
 - Přijímání žádostí o změnu jména, příjmení – vedení správního řízení
 - Práce s agendou Určování otcovství k nenarozenému dítěti
 - Práce s agendou Určování otcovství k narozenému dítěti
- Zajišťování aktualizace úřední desky
 - Náves
 - Elektronická úřední deska
- Spolupráce s příspěvkovými organizacemi
 - Platby neinvestičních dotací
 - Spolupráce při žádostech o dotace
- Uzavírání smluv s nájemníky domu seniorů
 - Vedení evidence plateb
- Uzavírání smluv s nájemníky ostatních bytových a nebytových prostor
 - Vedení evidence plateb
- Uzavírání smluv E-ON při změně nájemníků domu seniorů
- Evidence popelnicových nádob
 - Přijímání žádostí o výměnu

- Obsluha výtahu
 - Zajišťování oprav
 - Spolupráce se servisní službou
- Práce s občany - vydávání pytlů na odpady, přijímání a vyřizování různých žádostí
- Hlášení místního rozhlasu
- Zajišťování kancelářských potřeb, čisticích prostředků pro dům služeb, pro dům seniorů Sokolovnu, zajišťování údržby a oprav
- **Měsíční, čtvrtletní, pololetní**
 - Zpracování účetní závěrky a odesílání dat do CSÚIS
 - Kontrola plnění rozpočtu
 - Příprava rozpočtových opatření
 - Zpracování personální a mzdové agendy
 - Zpracování mezd
 - Zpracování přírůstku, úbytku majetku
 - Mzdová hlášení na MFČR
 - Statistická hlášení
- **Roční**
 - Zpracování roční účetní závěrky
 - Zpracování závazků a pohledávek
 - Zpracování Závěrečného účtu obce
 - Zpracování inventarizace majetku a závazků obce
 - Zpracování vyúčtování Státního závěrečného účtu
 - Zpracování ročních statistických hlášení
 - Zpracování rozpočtu obce
 - Zpracování mzdových výkazů, ELDP
- **Nepravidelně**
 - Příprava voleb
 - Vedení seznamu voličů
 - Kontrola termínů pro příslušné volby
 - Vedení korespondence
 - Zajišťování veškeré dokumentace
 - Práce pro kulturní komisi:
 - Zajišťování vstupenek
 - Evidence vstupenek
 - Příprava vítání občánků
 - Zajišťování krátkodobého pronájmu nebytových prostor na oslavy
 - Zasedací místnost
 - Sokolovna
 - Průběžná archivace dokumentů

4. Evidence majetku obce

Evidence majetku je vedena elektronicky v programu KEO 4. Stav majetku lze kdykoliv vytisknout. Konečné stavy majetku budou až k datu 31.12.2022. V současné době lze poskytnout stavy majetku k 31.8.2022.